

**A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:**

03	lápiz pretos (sugerimos lápis HB nº 2).
02	canetas esferográficas (01 azul e 01 preta).
01	borracha macia.
01	bloco fichário.
01	pasta catalogo c/ 50 folhas.
01	apontador com depósito.
01	régua de 30 cm.
01	tubo de cola Pritt grande.
01	tubo de cola branca líquida 90g.
01	estojo com divisórias.
01	tesoura de ponta redonda.
01	caixa de lápis de cor (24 cores).
01	caneta marca-texto.
03	cadernos brochurão 96fls (capa dura).
01	caderno brochurão 48fls (capa dura).
01	caderno de caligrafia (capa dura)p/ aluno novo.
01	agenda do ano 2025-espiral 20x15cm.
01	pacote de palito de sorvete (cor: vermelho).
01	gibi e livro infantil (1 de cada).
01	garrafa para água.
<b>Para aula de Música:</b>	
01	Ukulele

**Papéis:**

01	bloco de papel canson.
02	cartolinas (1 colorida e 1 branca).
02	folhas de color set – cores variadas.
05	EVA coloridas (sendo uma listrada ou estampada).
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
05	plásticos para plastificação A4.

**Para aula de Artes:**

01	caixas de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4.
01	durex colorido.
01	lápiz preto 4B.
01	pincel 16.
01	tela para pintura 20x30.
50	folhas de sulfite peso 40.
01	fita adesiva transparente (3M).

**Para aula de Cultura Maker:**

01	caderno quadriculado 0,5cm (somente para estudante novo).
05	refis de cola quente grosso.
01	jogo de xadrez.

**ATENÇÃO ESPECIAL:**

→ O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.

→ Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.

→ Todo o material deve estar identificado.

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 06 a 17/01/2025.**

**B) SECRETARIA:**

**Relação de documentos para Matrícula.**

**Do aluno:**

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

**Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):**

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

**Observação:**

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



**Início das Aulas: 20/01/2025 - Horário de Entrada: 7h30min**