

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

| Materiais de uso pessoal do estudante: | |
|---|--|
| Quant. | Discriminação: |
| - | Tubo de cola líquida (110g). |
| - | Compasso. |
| - | Esquadros de 45° e 60°. |
| - | Transferidor. |
| - | Lápis de cor. |
| - | Régua de 30 cm. |
| - | Tesoura sem ponta. |
| 01 | caderno (160 fls) para disc. Matemática. |
| 01 | caderno (160 fls) para disc. Português e Intertexto. |
| 01 | caderno (96 fls) para disc. de Arte e Inglês. |
| 03 | caderno (96 fls) para disc. de Ciências, Geografia e História. |
| Diversos: 01 toalha pequena(esporte), 01 garrafinha para água, canetas (sendo 1 preta), lápis ou lapiseira, borracha, apontador, estojo, caneta marca texto... a critério do estudante. | |

| *Materiais para serem entregues na recepção do colégio | |
|--|--------------------------------|
| Quant. | Discriminação: |
| 01 | fita transparente larga. |
| 01 | fita crepe. |
| 02 | refil de cola quente grosso. |
| 05 | refil de cola quente fino. |
| 01 | resma de sulfite. |
| 01 | pacote de Lumi Paper Creative. |
| 01 | cartolina colorida ou branca. |


*** ATENÇÃO ESPECIAL:**

→ Todo o material deve estar identificado (Os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ Para o desenvolvimento dos projetos os materiais serão solicitados conforme a necessidade.

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 06 a 17/01/2025.**

B) SECRETARIA:

| Relação de documentos para Matrícula. | | | |
|--|---|----|---------------------------------|
| Do aluno: | Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado): | | |
| 01 | Transferência Escolar. | 01 | xerox da Certidão de Casamento. |
| 01 | Histórico Escolar do Ens. Fundamental. | 01 | xerox do R.G. e do CPF. |
| 01 | xerox da Certidão de Nascimento. | | |
| 01 | xerox do R.G. | | |
| 01 | Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado). | | |
| Observação: | | | |
| Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias. | | | |
| Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro. | | | |
|  | | | |
| Início das Aulas: 19/01/2026 - Horário de Entrada: 7h30min | | | |