

Desde 1995 EDUCANDO com Amor, Dedicação e Respeito!

**A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:**

Quant.	Discriminação:
03	caderno brochurão 96 fls (capa dura) p/ Mat. e Port. e H/G.
02	caderno brochurão 48fls (capa dura) p/ Inglês e Ciências.
01	bloco fichário.
01	apontador com depósito.
03	lápiz preto.
02	caneta esferográfica (01 azul e 01 preta).
02	borracha macia.
01	régua de 30 cm.
01	estojo com divisórias.
01	tesoura de ponta redonda.
01	caixa de lápis de cor (24 cores).
01	caneta marca-texto.
01	tubo de cola Pritt grande.
01	tubo de cola branca líquida 90g.
04	grampo trilha.
01	pacote de palito de sorvete (cor: amarela).
01	toalha pequena (esporte).
01	garrafa para água.
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.
<b>Para aula de Música:</b>	
01	Ukulele.

Quant.	Discriminação:
<b>Papéis:</b>	
05	EVA colorida (sendo uma listrada ou estampada).
01	bloco de papel canson.
02	cartolina (1 colorida e 1 branca).
02	folha de color set – cor variada.
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
10	plástico para plastificação A4.
<b>Para aula de Artes:</b>	
01	caneta permanente preta.
01	caixa de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4.
01	durex colorido.
01	lápiz preto 4B.
01	pinel 16.
01	tela para pintura 20x30.
50	folha de sulfite peso 40.
01	fita adesiva transparente.
<b>Para aula de Cultura Maker:</b>	
05	refil de cola quente grosso.

**ATENÇÃO ESPECIAL:**

→ O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.

→ Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.

→ Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 16/01/2026.**

**B) SECRETARIA:**

**Relação de documentos para Matrícula.**

**Do aluno:**

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

**Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):**

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

**Observação:**

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



**Início das Aulas: 19/01/2026 - Horário de Entrada: 7h30min**