

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

| Quant. | Discriminação: |
|----------------|--|
| 01 | brinquedo pedagógico (peças grandes). |
| 01 | kit de balde para areia. |
| 01 | caixa de gizão de cera Jumbo. |
| 01 | caixa de massa de modelar (12 unidades). |
| 01 | caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa. |
| 02 | pincel n ° 20. |
| 01 | rolo de papel crepon (qualquer cor). |
| 01 | rolo de saco plástico (para freezer) 100 unidades. |
| 01 | tubo de cola branca líquida 110g. |
| 02 | caixa de tinta guache têmpera (12 cores). |
| 03 | refil de cola quente (fino). |
| 01 | anilina (qualquer cor). |
| 01 | avental para aula de arte. |
| 01 | 01 fita durex larga |
| 01 | pacote de bexigas coloridas. |
| 02 | caixa de lenço de papel (grande). |
| 01 | lenço umedecido. |
| 01 | sabonete líquido. |
| Papéis: | |
| 02 | bloco de papel canson. |
| 01 | rolo de papel crepon (cor livre). |
| 05 | folha de EVA coloridas (cores primárias). |
| 01 | folha de EVA com glitter. |
| 10 | plástico para plastificação. |

Manter na bolsa da criança:

- Lanche diário para a criança.
- 01 jogo de cama (uso pessoal).
- Enviar 2 trocas de roupas da estação, toalha de banho, sabonete líquido e fraldas descartáveis e cotonetes.

Atenção especial:

- Outros materiais podem ser solicitados, de acordo com a necessidade do desenvolvimento do conteúdo e/ou projetos.

→ **Todos os materiais deverão estar identificados com o nome da criança (de preferência em letra de forma maiúscula).**

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 16/01/2026.**

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

| | |
|----|---|
| 01 | xerox da Certidão de Nascimento. |
| 01 | xerox do R.G. |
| 01 | Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado). |

Do Resp. Financeiro (cópia ou digitalizado):

| | |
|----|---------------------------------|
| 01 | xerox da Certidão de Casamento. |
| 01 | xerox do R.G. e do CPF. |

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.

Início das Aulas: 19/01/2026

Horário de Entrada/Manhã: 7h30min - Horário de Entrada/Tarde: 13h45min