

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

01	apontador com depósito para lápis Jumbo.
01	caixa organizadora (12L).
01	caixa de gizão de cera (12 cores).
01	caixa de lápis de cor Jumbo (06 cores) (sugestão marca Faber Castel).
01	camiseta branca para aula de artes (pode ser da mamãe).
01	jogo de canetinhas hidrocor ponta grossa (12 cores).
01	jogo pedagógico (idade de 2 a 3 anos).
01	livro infantil (idade de 2 a 3 anos).
01	pincel nº 16 (sugestão: tigre).
01	rolo de fita crepe (3m).
01	rolo de sacos plásticos (freezer).
01	rolo pequeno de pintor.
01	tesoura sem ponta (Mundial, Laser ou Maped, tipo magic up).
01	tubo de cola branca líquida 110g.
02	caixas de tinta guache (6 unidades).
03	caixas de massa de modelar com 6 unidades (sugestão: Utti Gutti).
01	pasta fina com elástico (tam: A4).
01	pasta com grampo.
01	pacote de Lumi-paper.
03	EVA colorido.
10	folhas A4 peso 40.

Manter na bolsa da criança:

- 01 garrafinha de água.
- Lanche diário para a criança.
- Toalha americana para lanche.
- 02 caixas de lenço de papel (grande).
- 01 troca de roupa, sendo peças do uniforme, identificado.
- 01 toalha de banho infantil (pequena) com o nome do aluno marcado.
- 01 sabonete líquido.
- Outros materiais podem ser solicitados, de acordo com a necessidade do desenvolvimento do conteúdo e/ou projetos.
- Lenço umedecido

Atenção especial:

- Qualquer solicitação extra será encaminhada por escrito na agenda.
- Todos os materiais deverão estar identificados com o nome da criança (de preferência em letra de forma maiúscula).
- Lembramos que é possível aproveitar os materiais do ano anterior.
- **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 08 a 19/01/2024.**

VENDA DO UNIFORME ESCOLAR: Lojão das Fabricas (Av. Brasil Norte, 182 - Ilha Solteira - (18) 3742 3099). O uso do uniforme é obrigatório.

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	foto 3x4 recente (pode ser digitalizada).
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitaliz

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.
01	xerox comprovante de residência.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, é necessário somente 01 foto 3x4 recente (pode ser digitalizada).

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.

Início das Aulas: 22/01/2024 Horário de Entrada: 7h30min